



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 28
М.И. Рябцева
Протокол № _____ от 05.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 28

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»; Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом МБОУ СОШ № 28 и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3 **Рабочая программа** – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования учащихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному курсу внеурочной деятельности учебного плана школы.

1.4 **Цель Рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5 **Задачи Рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

1.6 **Рабочая программа** выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях обучения;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так и группой педагогов по курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на основе:

- примерной программы,
- авторской программы,
- на основе учебной литературы.

3 Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа;
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., (одного или нескольких)
- Населенный пункт и год разработки.

3.3 Планируемые результаты освоения учащимися программы (УУД)

- *Личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС и примерной ООП НОО, ООО и СОО;

- Учет результатов внеурочной деятельности;
- (Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, зачет, контрольную работу, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытый урок и т.п.)

3.4 Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности

- краткая характеристика содержания курса по каждому тематическому разделу;
- характеристика основных форм организации и видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения курса.

3.5 Тематическое планирование

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.
- Тематическое планирование составляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Теоретических	Практических

4 Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, оформляется протоколом МО.

5.2. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: «согласовано». Дата, подпись.

5.3. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется директором школы (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации).

6. Права и обязанности

6.1. Педагог имеет право вносить коррективы в тематическое планирование программы в связи со сложившимися условиями (карантин, активированные дни).

6.2. Разработчики рабочей программы курса внеурочной деятельности несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

7. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

7.1. Положение прекращает свое действие в связи с изменением учебного плана образовательной организации, изменения статуса организации, прекращения функционирования организации.

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 28
Протокол № 4 от 05.11.2019 года.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени полного кавалера ордена Славы Михаила Романовича Перегоненко ст.Анастасиевской муниципального образования Славянский район

Согласовано

Зам.директора по ВР

_____ /Н.Н.Походеева/

«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета

протокол № _____

от _____ 2019 года

Директор МБОУ СОШ № 28

_____ /М.И. Рябцева/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ: социальное
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССОВ**

Разработала и реализует:

Феняк Л.В.

учитель биологии

ст.Анастасиевская,

2019-2020 уч.год