



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.11.2018

№ 1735

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Славянский район в 2018-2019 учебном году**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 октября 2018 года № 10-875 «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», в соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 ноября 2018 года № 4044 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018 – 2019 учебном году», от 14 ноября 2018 года № 4045 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018 – 2019 учебном году» в целях обеспечения условий качественного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) муниципального образования Славянский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 (12)-х классов, обучающихся средних профессиональных образовательных организаций (далее – СПО), обучающихся СПО, проходящих государственную итоговую аттестацию экстерном (далее – СПЭ), итоговое сочинение (изложение) продолжительностью 3 часа 55 минут 5 декабря 2018 года, 6 февраля и 8 мая 2019 года.

2. Поручить руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Славянский район О.А. Дорошко, заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район О.А. Дорошко:

3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации Краснодарского края (далее – РЦОИ) после их проверки.

3.4. Осуществить контроль за соблюдением установленных требований к организации подготовки и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ не позднее семи дней после написания итогового сочинения (изложения) с соблюдением режима информационной безопасности.

3.6. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организовать их уничтожение по истечении этого срока.

3.7. Осуществить организационно-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения).

4. Муниципальному казенному учреждению образования центру оценки качества образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (Хняч):

4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) и работу, связанную с освещением подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации.

4.2. Подготовить информацию о выборе тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Директору муниципального казенного учреждения образования «Консультационно-методический центр» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район О.В. Плесецкой, ответственному за проверку итогового сочинения (изложения):

5.1. Определить места и график проверки итогового сочинения (изложения).

5.2. Осуществить организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Осуществить организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).

5.4. Организовать проведение обучающего семинара для комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2018 года согласно отдельному приказу.

5.5. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки согласно отдельному приказу.

5.6. Подготовить информацию о результатах проверки итогового сочинения (изложения) по окончании проверки итогового сочинения (изложения).