



Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 28  
от 31.08/2021 № 269  
М.И. Рябцева

## **Порядок предоставления услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 28.
2. Организация питания обучающихся 1 – 4 классов включает в себя:
  - 2.1. Приготовление рационов горячего питания согласно примерному циклическому меню горячих завтраков и обедов. Стоимость услуг по приготовлению горячих завтраков составляет 16 рублей на одного учащегося в день. Оплата за счет средств местного бюджета.
  - 2.2. Отпуск готовых горячих завтраков согласно примерному меню учета горячих завтраков. Средняя стоимость блюд рассчитывается на основании примерного циклического меню и составляет 62 рубля в день на 1 человека. Оплата за счет средств краевого и местного бюджета.
3. Для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов директором школы издается приказ с приложением списка обучающихся по классам.
4. Директор школы заключает договор с поставщиками на оказание услуг по организации горячего питания.
5. Для расчетов с поставщиками за услуги по организации горячего питания школа предоставляет в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:
  - 5.1. Договор на оказание услуг по организации горячего питания
  - 5.2. Приказы с приложением списков обучающихся по классам.
  - 5.3. Табели посещаемости учащихся 2 раза в месяц: за первую половину месяца с 1 по 15 число до 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца с 16 по 30 (31) число до 5 числа месяца следующего за отчетным.
  - 5.4. Сводные накладные с 1 – 15 и 16-30 (31) число с приложением накладных и меню за каждый день, за приготовленные горячие завтраки и обеды, подписанные обеими сторонами.
  - 5.5. Счет на оплату.

Документы указанные в пунктах 5.1-5.5 предоставляются в МКУ «ЦБУ и СКС» за первую половину месяца до 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца до 5 числа месяца следующего за отчетным.

5.6. Акт выполненных работ и счет за оказанные услуги по приготовлению горячих завтраков и обедов предоставляется 1 раз в месяц до 5 числа месяца следующего за отчетным.

6. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства поставщику согласно срокам, указанным в договоре.

7. Директор школы назначает ответственное лицо за приемку готовых завтраков и обедов и за своевременную сдачу документов на оплату в МКУ «ЦБУ и СКС».

8. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.