

Утверждено на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1 от 10.09.2014 года



Положение О Совете родителей МБОУ СОШ №28 станции Анастасиевской муниципального образования Славянский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ СОШ № 28 станции Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее – школа).

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете родителей школы принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора школы.

1.5. Совет родителей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

II. Цели, задачи и функции Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности Совета родителей является:

2.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции Совета родителей:

2.3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);
- определению приоритетных направлений деятельности школы;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами школы;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

III. Порядок формирования и порядок работы Совета родителей

3.1. Совет родителей школы состоит из председателей родительских комитетов классов, выбранных на классных родительских собраниях.

3.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из состава Совета родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

3.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета родителей.

3.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.8. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей школы. Секретарь Совета родителей школы ведет документацию.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей школы обязательно.

3.10. Решение Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

IV. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Получать информацию от директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета) в пределах своей компетенции.

4.1.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

V. Документация

5.1. Заседания Совета родителей и общешкольного родительского собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета родителей, общешкольных родительских собраний постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы и хранятся 1 год.

VI. Срок действия положения

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Прошито и пронумеровано 4 листов

Директор
МБОУ СОШ № 28



М.И. Рабцевич

