

Утверждено на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1 от 10.09.2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ СОШ № 28 станции Анастасиевской му- ниципального образования Славянский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ СОШ № 28.

1.2. С введением настоящего Положения все ранее действующие Положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 28.

1.3. Управляющий совет МБОУ СОШ № 28 является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством. Положение об Управляющем совете, утверждается Руководителем Учреждения, а также Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1 Основными задачами управляющего совета являются:
определение основных направлений развития Учреждения;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

III. Компетенция управляющего совета

3.1 Для осуществления своих задач управляющий совет:
1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2 Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. Структура и порядок формирования управляющего совета

4.1 Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.2 Общая численность управляющего совета – 7 – 13 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

4.3 Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.4 Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5 В состав управляющего совета из числа обучающихся от 9 – 11 классов избираются на собрании.

4.6 Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.7 Члены управляющего совета избираются сроком на один год, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.8 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.9 В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.10 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на один год членами управляющего совета из их числа.

4.11 Члены управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.12 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.13 Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.14 В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

V. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

5.1 Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2 Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3 Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться

в профессиональную деятельность Руководителя Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4 Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников Учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5 Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение Руководителя и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Учреждения, организации в ней образовательного процесса, финансово-

экономической деятельности Учреждения;

- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениям;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению или ее работникам.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

6.2 Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

6.3 Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.4 Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Славянского района или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

6.5 Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Прошито и пронумеровано 5 листов

Директор
МБОУ СОШ № 28



М.И. Райцева

