



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 28
М.И. Рябцева

ПЛАН

работы по недопущению незаконных сборов,
а также меры реагирования при наличии подобных фактов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств	Постоянно	Директор Рябцева М.И.
2.	Разместить на первом этаже ящик для обращений по предупреждению коррупции и расходованию добровольных пожертвований в МБОУ СОШ № 28;	До 1 сентября 2017 года	Зам.директора по ВР Походеева Н.Н.
3.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285, 286, 290 – 292 КУ РФ)	До 1 сентября 2017 года Декабрь 2017 года Май 2018 года	Директор Рябцева М.И.
4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных и иных мер с родителями (законными представителями) учащихся о недопущении незаконных сборов денежных средств	19 сентября – собрание Совета родителей 21 сентября – общешкольное собрание 26 апреля 2018 года – общешкольное собрание	Директор Рябцева М.И. Классные руководители 1 – 11 классов, Зам.директора по ВР Походеева Н.Н.
5.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство) (приказ	Постоянно	Зам.директора по УВР Терещенко М.Г. Зам.директора по

	УО от 07.03.2017 года №369, приказ МБОУ СОШ № 28 от 31.08.2017 г. № 673		ВР Походеева Н.Н.
6.	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторство).	При поступлении обращения	Директор Рябцева М.И.
7.	Размещение информации на стендах и сайте МБОУ СОШ № 28 об оказании платных дополнительных услуг, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.	Постоянно	Зам.директора по УВР Терещенко М.Г. Зам.директора по ВР Походеева Н.Н.
8.	Проводить анкетирование учащихся, родителей по вопросам привлечения родительских средств.	Октябрь, апрель – май	Зам.директора по ВР Походеева Н.Н.
9.	Разместить отчетную информацию о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов на официальном сайте школы.	Сентябрь, май	Зам.директора по АХР Емельянова Н.А.