

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 2 от 19.01.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании в МБОУ СОШ №28 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с положением

2. Цели проведения классных родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Принятие решений, требующих учета мнения родителей

(законных представителей) по различным вопросам жизни класса.

2.5. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.6. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

2.7. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.8. Защита прав и интересов обучающихся.

2.9. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

3. Задачи классного родительского собрания

3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.

3.2. Формирование родительского общественного мнения.

3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

3.5. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.6. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

4. Функции классного родительского собрания

4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

4.2. Избирает классный родительский комитет.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и

высказывает по ним свои соображения.

4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

5. Виды классных родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

6. Правила проведения классного родительского собрания

6.1 Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

6.2 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.3 Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.4 Главным методом проведения собрания является диалог.

- 4
- 6.5 Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
 - 6.6 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
 - 6.7 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
 - 6.8 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
 - 6.9 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
 - 6.10 Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
 - 6.11 Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.
 - 6.12 Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
 - 6.13 Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
 - 6.14 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

7. Принципы проведения классного родительского собрания

- 7.1 Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна

пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2 Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

8. Права и обязанности участников классного родительского собрания

8.1 Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2 Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

6

— потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3 Участники классного родительского собрания обязаны:

— регулярно посещать собрания;

— высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

— выполнять принятые собранием решения.

9. Делопроизводство классного родительского собрания

9.1 Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2 В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— количество отсутствующих;

— приглашённые (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;

— решения классного родительского собрания.

9.3 Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

9.6 Протоколы классных родительских собраний хранятся 1 год.